

ALGEMENE VOORWAARDEN TOMATOS B.V.

Deze voorwaarden regelen de rechts verhouding tussen Tomatos B.V., hierna te noemen: 'Dienstverlener', en haar klanten. De voorwaarden zijn opgedeeld in verschillende modules, welke zijn toegespit op de diverse vormen van dienstverlening die Dienstverlener aanbiedt.

Er bestaan de volgende modules:

MODULE A.	Algemeen
MODULE B.	Content & System Development
MODULE C.	Installatie en onderhoud
MODULE D.	van software
MODULE E.	Hosting en aanverwante diensten
MODULE E.	Domeinnaamregistratie
MODULE F.	Zoekmachine-optimalisatie en reclame

Indien een specifieke module van toepassing is, prevaleert deze boven de Module Algemeen. Voor zover het algemeen deel niet strijdt met toepasselijke bepalingen uit specifieke modules, is het algemeen deel steeds tevens van toepassing. Alles dat partijen Schriftelijk overeengekomen zijn, prevaleert boven deze algemene voorwaarden. De definities van de met een beginhoofdletter geschreven termen zijn helemaal achterin te vinden en zijn van toepassing op alle modules.

MODULE A. ALGEMEEN

Artikel A.1. Offerte, aanbod en aanvaarding

A.1.1. Een offerte opgesteld door Dienstverlener is vrijblijvend en geldig tot 14 dagen na verzending door Dienstverlener, tenzij anders aangegeven in de offerte. Door Dienstverlener uitgebrachte offertes kunnen te allen tijde worden ingetrokken, doch na ontvangst van aanvaarding slechts binnen 48 uur.

A.1.2. Opdrachtgever dient de offerte Schriftelijk te aanvaarden. Indien Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt, of althans die indruk wekt, dat Dienstverlener werk verricht in het kader van de Overeenkomst, dan wordt de offerte als aanvaard beschouwd.

A.1.3. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze Algemene Voorwaarden zijn voor Dienstverlener alleen bindend indien en voor zover deze door Dienstverlener uitdrukkelijk Schriftelijk zijn aanvaard.

A.1.4. Onverminderd de bevoegdheid van Dienstverlener tot intrekken van de offerte overeenkomstig artikel A.1.1, kan de overeenkomst na aanvaarding slechts met wederzijdse toestemming worden gewijzigd. Zie voor wijziging van deze Algemene Voorwaarden artikel A.15.

De Overeenkomst ontstaat op het moment waarop de mededeling inhoudende aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever wordt ontvangen door Dienstverlener, mits Dienstverlener de offerte niet volgens artikel A.1.1 tijdig heeft ingetrokken.

Artikel A.2. Duur en opzegging

A.2.1. Iedere Duurovereenkomst wordt geacht te zijn aangegaan voor een minimum termijn van twaalf maanden tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen wordt de Duurovereenkomst bij het uitblijven van een Schriftelijke opzegging tijdig voor een opzegtermijn van twee maanden, steeds stilzittend verlengd met een periode van twaalf maanden.

A.2.2. Overeenkomsten niet zijnde Duurovereenkomsten, worden als beëindigd beschouwd wanneer de prestaties daaruit over en weer zijn geleverd.

A.2.3. Bij opzegging, beëindiging of ontbinding om welke reden dan ook is Dienstverlener gerechtigd om per direct na de datum waarop de Overeenkomst afloopt alle opgeslagen gegevens te wissen of ontoegankelijk te maken en alle accounts van Opdrachtgever op te heffen. Dienstverlener is daarbij niet verplicht Opdrachtgever uit eigen beweging een kopie van deze gegevens te verschaffen. Vóór de beëindiging kan Opdrachtgever wel om een kopie vragen.

A.2.4. Door Dienstverlener opgegeven termijnen van levering hebben, tenzij Schriftelijk en uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het een uiterste termijn betreft, steeds een indicatieve strekking. Dienstverlener is, ook bij een overeengekomen uiterste termijn, eerst in verzuim nadat Opdrachtgever hem Schriftelijk in gebreke heeft gesteld behoudens de in de wet dwingend voorgeschreven situaties waarin het verzuim van rechtswege indreedt.

A.2.5. Indien Opdrachtgever enige op hem rustende verplichting uit de Overeenkomst niet nakomt, heeft Dienstverlener het recht de uitvoering van alle met de betrokken Opdrachtgever gesloten overeenkomsten op te schorten zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechterlijke interventie vereist is en onverminderd het recht van Dienstverlener op vergoeding van schade, gederfde winst en interest.

A.2.6. Dienstverlener is bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met directe ingang, zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechterlijke interventie is vereist en onverminderd het recht van Dienstverlener op vergoeding van schade, gederfde winst en interest, te ontbinden of op te schorten, indien:

- Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet op tijd nakomt tenzij de niet-nakoming in kwestie van ondergeschikte betekenis is.
- na het sluiten van de overeenkomst Dienstverlener ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen.
- Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
- door de vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van Dienstverlener kan worden geveerd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijke overeengekomen condities kan voldoen.
- Opdrachtgever overlijdt, surseance van betaling aanvraag of aangifte tot faillietverklaring doet.
- het faillissement van Opdrachtgever wordt aangevraagd.
- de activiteiten van Opdrachtgever worden stilgelegd of geliquideerd.
- op enig vermogensdeel van Opdrachtgever beslag wordt gelegd.
- omstandigheden zich voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Dienstverlener kan worden gevergd.

A.2.7. Ontbinding of opschorting op grond van het bovenstaande kan per brief, per fax of per e-mail kenbaar worden gemaakt aan Opdrachtgever. Dienstverlener is nimmer gehouden tot schadeloosstelling bij ontbinding op bovenstaande gronden.

A.2.8. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Dienstverlener op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Dienstverlener de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de Overeenkomst.

A.2.9. Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is, is Dienstverlener gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.

Artikel A.3. Uitvoering van de Diensten

A.3.1. Na de totstandkoming van de Overeenkomst zal Dienstverlener zo spoedig mogelijk de Diensten uitvoeren conform de offerte.

A.3.2. Voor zover niet Schriftelijk anders is overeengekomen, garandeert Dienstverlener dat de Diensten naar beste kunnen wordt uitgevoerd onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.

A.3.3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Diensten dit vereist, heeft Dienstverlener het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Eventuele hiemeer verband houdende onverwachte meerkosten zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op de werkzaamheden die derden in het kader van de Overeenkomst verrichten.

A.3.4. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de Diensten mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Opdrachtgever er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Dienstverlener aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Diensten, tijdig aan Dienstverlener worden verstrekt.

A.3.5. Indien zulks onderdeel is van de Diensten, zal Dienstverlener Opdrachtgever een administratieve gebruikersnaam en wachtwoord verschaffen. Met deze gegevens heeft Opdrachtgever toegang tot een administratief account en beheersoftware waarmee Opdrachtgever naar eigen inzicht levering van de Diensten kan beheren en accounts voor Gebruikers kan beheren en de mogelijkheden en beperkingen voor deze Gebruikers van de Diensten kan instellen, een en ander binnen de in de offerte of andere voor Opdrachtneer toegankelijke en kenbare

locatie aangegeven grenzen.

A.3.6. Iedere actie die middels het administratief account of een account van een Gebruiker gebeurt, wordt geacht onder de verantwoordelijkheid en risico van Opdrachtgever te geschieden. In geval van een vermoeden van misbruik van een account dient Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk aan Dienstverlener te melden zodat deze maatregelen kan nemen.

A.3.7. Dienstverlener heeft het recht om Diensten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/of het gebruik daarvan te beperken, dan wel niet of slechts beperkt te leveren, indien de Opdrachtgever ter zake van de Overeenkomst een verplichting jegens Dienstverlener niet nakomt dan wel in strijd handelt met deze voorwaarden.

Artikel A.4. Meerwerk

A.4.1. Indien Dienstverlener Meerwerk moet verrichten, is Dienstverlener gerechtigd de daaruit voortvloeiende extra kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

A.4.2. Voorwaarde voor het recht uit het vorige lid is dat Dienstverlener tijdig Opdrachtgever heeft geïnformeerd over de aldaar bedoelde omstandigheden en extra kosten. Indien Opdrachtgever zich niet met de betrokken meerkosten kan verenigen heeft hij het recht het nog niet uitgevoerde werk met het meerwerk te annuleren, echter zonder recht op restitutie of kwijtschelding van de kosten van reeds uitgevoerd (Meer)werk.

Artikel A.5. Eigendomsvoorbehoud

A.5.1. Zo lang Opdrachtgever geen volledige betaling over het gehele overeengekomen bedrag heeft verricht, blijven alle geleverde goederen eigendom van Dienstverlener.

A.5.2. In geval Opdrachtgever enige verplichtingen uit de overeenkomst tegenover Dienstverlener niet nakomt, is Dienstverlener zonder enige ingebrekestelling gerechtigd de geleverde goederen terug te nemen, in welk geval dan ook zonder gerechtelijke interventie de overeenkomst is ontbonden, onverminderd het recht van Dienstverlener op vergoeding van schade, gederfde winst en interest.

Artikel A.6. Prijzen

A.6.1. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (19% BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

A.6.2. Indien een prijs in een offerte is gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte gegevens en deze gegevens blijven onjuist te zijn, dan heeft Dienstverlener het recht de prijzen hierop aan te passen, ook nadat de Overeenkomst reeds tot stand is gekomen.

A.6.3. Alle prijzen op de website van Dienstverlener zijn onder voorbehoud van programmer- en typefouten.

A.6.4. Indien de Overeenkomst een Duurovereenkomst is, is Dienstverlener gerechtigd de gehanteerde tarieven op elk moment te wijzigen. Dienstverlener zal Opdrachtgever hiertoe ten minste 1 (één) maand van tevoren op de hoogte stellen van tariefwijzigingen. Indien de prijsverhoging meer bedraagt dan 4% per jaar, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

A.6.5. Tenzij anders overeengekomen, is Opdrachtgever bij aanvaarding van een Overeenkomst niet zijnde een Duurovereenkomst direct 25% verschuldigd van de totaalprijs zoals vermeld in de offerte.

Artikel A.7. Betalingsvoorwaarden

A.7.1. Dienstverlener zal voor het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag een declaratie sturen aan Opdrachtgever. Indien een Dienst in fasen wordt geleverd, is Dienstverlener gerechtigd per geleverde fase te factureren. De betalingstermijn van een declaratie is 14 dagen na de datum van de declaratie, tenzij anders aangegeven op de declaratie of anders bepaald in de Overeenkomst.

A.7.2. In afwijking van het vorige lid is Dienstverlener niet verplicht een declaratie te sturen indien de Overeenkomst een Duurovereenkomst is. Opdrachtgever zal maandelijks dan wel per een andere overeengekomen termijn bij vooruitbetaling het voor die termijn verschuldigde bedrag voldoen aan Dienstverlener.

A.7.3. Indien Opdrachtgever niet tijdig volledig betaalt, is hij vanaf 14 dagen na de betalingstermijn van rechtswege in verzuim zonder dat hiervoor ingebrekestelling is vereist. Indien een verschuldigd bedrag niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan is over het openstaande bedrag 2% per maand en €15,- administratiekosten verschuldigd zonder nadere ingebrekestelling door Dienstverlener.

A.7.4. Bij een niet tijdige betaling is Opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschinen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus.

A.7.5. De vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar ingeval Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van Opdrachtgever wordt gelegd, Opdrachtgever overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

A.7.6. In bovenstaande gevallen heeft Dienstverlener voorts het recht uitvoering van de Overeenkomst of enig nog niet uitgevoerd gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor Opdrachtgever die hierdoor mocht ontstaan.

A.7.7. Uitsluitend betalingen aan Dienstverlener zelf werken bevrijdend.

Artikel A.8. Rechten van intellectueel eigendom

A.8.1. Alle rechten van intellectueel eigendom op alle in het kader van de Diensten ontwikkelde of ter beschikking gestelde Materialen berusten uitsluitend bij Dienstverlener of diens licentiegevers.

A.8.2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die voortvloeien uit de strekking van de Overeenkomst of die Schriftelijk worden toegekend en voor het overige zal Opdrachtgever de programmatuur of andere Materialen niet veeveelvoudigen of openbaar maken.

A.8.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectueel eigendom uit de Materialen te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding van de Materialen.

A.8.4. Het is Dienstverlener toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van de Materialen. Indien Dienstverlener door middel van technische bescherming de Materialen heeft beveiligd, is het Opdrachtgever niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken.

A.8.5. Ieder gebruik, veeveelvouding of openbaarmaking van de Materialen dat buiten de strekking van de Overeenkomst of verleende gebruiksrechten valt, vormt een inbreuk op het intellectueel eigendom van Dienstverlener. Opdrachtgever zal een onmiddellijk opeisbare boete van 1.000 euro per inbreukmakende handeling en 10.000 euro per opzettelijk inbreukmakende handeling betalen aan Dienstverlener, onverminderd het recht van Dienstverlener om haar schade door de inbreuk vergoed te krijgen en andere rechtsmaatregelen te mogen treffen teneinde de inbreuk te doen beëindigen en/of de schade te verhalen.

Artikel A.9. Promotie

A.9.1. Teneinde haar Dienstverlening te promoten is Dienstverlener gerechtigd aan derden te tonen welke Diensten zij aan Opdrachtgever levert en daarbij de (merk) naam van Opdrachtgever te vermelden, tenzij de redelijke belangen van Opdrachtgever zulks onaantvaardbaar maken of Schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel A.10. Aansprakelijkheid

A.10.1. De aansprakelijkheid van Dienstverlener voor directe schade geleden door Opdrachtgever als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming door Dienstverlener van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst, daaronder uitdrukkelijk ook begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met Opdrachtgever overeengekomen garantieverplichting, dan wel door een onrechtmatig handelen van Dienstverlener, diens werknemers of door hem ingeschakelde derden, is per gebeurtenis dan wel een reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot een bedrag gelijk aan de vergoeding die Opdrachtgever onder deze Overeenkomst per jaar verschuldigd is (exclusief BTW). In geen geval zal echter de totale vergoeding voor directe schade meer bedragen dan 2.000 euro (exclusief BTW).

A.10.2. De totale aansprakelijkheid van Dienstverlener voor schade door dood of lichamelijk letsel of voor materiële beschadiging van zaken zal in geen geval meer bedragen dan 500.000 euro per schadeopbrengende gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.

A.10.3. Aansprakelijkheid van Dienstverlener voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, vermindering dan wel verlies van (bedrijfs)gegevens en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

A.10.4. Buiten de in lid 1 en lid 2 van dit artikel genoemde gevallen rust op Dienstverlener geen enkele aansprakelijkheid voor schade, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zou worden gebaseerd. De in dit artikel bedoelde uitsluitingen en beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Dienstverlener.

A.10.5. De aansprakelijkheid van Dienstverlener wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Dienstverlener onverwijld en deugdelijk Schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Dienstverlener ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Dienstverlener in staat is adequaat te reageren.

A.10.6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade binnen 30 dagen na het ontstaan daarvan Schriftelijk bij Dienstverlener meldt.

A.10.7. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener voor alle aanspraken van derden wegens aansprakelijkheid als gevolg van een gebrek in een Dienst welke door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en welke mede bestond uit door Dienstverlener geleverde zaken, Materialen of resultaten, behoudens indien en voor zover Opdrachtgever bewijst dat de schade is veroorzaakt door die zaken, Materialen of resultaten. Opdrachtgever zal Dienstverlener tevens vrijwaren voor het niet-naleven van licenties door Opdrachtgever en/of derden (haar Gebruikers).

Artikel A.11. Storingen en overmacht

A.11.1. Geen van de partijen kan tot nakoming van enige verplichting worden gehouden indien een omstandigheid die buiten de macht van partijen ligt en die bij het sluiten van de Overeenkomst niet reeds kon of had moeten worden voorzien, iedere redelijke mogelijkheid tot nakoming tenietdoet.

A.11.2. Onder deze omstandigheden kan bijvoorbeeld worden verstaan:

- storingen van internet of andere telecommunicatiefaciliteiten,
- tekortkomingen door partijen van wie Dienstverlener bij de verlening van de Diensten afhankelijk is,
- gebrekigheid van zaken, apparatuur, programmatuur of Materialen waarvan Opdrachtgever het gebruik aan Dienstverlener heeft voorgeschreven,
- onbeschikbaarheid van één of meer personeelsleden (door ziekte of anderszins)
- overheidsmaatregelen.

A.11.3. Indien een overmachtsituatie langer dan drie maanden duurt, heeft elk der partijen het recht om de overeenkomst Schriftelijk te ontbinden. Hetgeen reeds op grond van de overeenkomst gepresteerd is, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

Artikel A.12. Personeel

A.12.1. Opdrachtgever zal werknemers van Dienstverlener die ten behoeve van de levering van producten en/of diensten werkzaamheden ten kantore van Opdrachtgever verrichten, alle nodige ondersteuning bieden ten behoeve van de uitoefening van hun werkzaamheden.

A.12.2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zolang de relatie tussen Opdrachtgever en Dienstverlener voortduurt, alsmede één jaar na afloop daarvan, werknemers van Dienstverlener in dienst te nemen dan wel op andere wijze, direct of indirect, voor zich te laten werken, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Dienstverlener. Onder werknemers van Dienstverlener worden in dit verband verstaan personen die in dienst zijn van Dienstverlener of van één van de aan Dienstverlener geleide ondernemingen of niet langer dan 6 (zes) maanden geleden in dienst van Dienstverlener of van één van de aan Dienstverlener geleide ondernemingen waren.

Artikel A.13. Geheimhouding

A.13.1. Partijen zullen informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de Overeenkomst aan elkaar verstrekken, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie is gemarkeerd als vertrouwelijk of wanneer de ontvangende partij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de Overeenkomst.

A.13.2. Dienstverlener zal geen kennis nemen van gegevens die Opdrachtgever opslaat en/of verspreidt via de systemen van Dienstverlener, tenzij dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst of Dienstverlener daartoe verplicht is krachtens een wettelijke bepaling of gerechtelijk bevel. In dat geval zal Dienstverlener zich inspannen de kennisname van de gegevens zo veel mogelijk te beperken, voor zover dit binnen haar macht ligt.

A.13.3. Deze verplichting blijft ook bestaan na beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, en wel voor zolang als de verstrekkende partij redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.

Artikel A.14. Verjaring

A.14.1. Alle rechtsvorderingen van Opdrachtgever uit hoofde van een Overeenkomst verjaren – behoudens bepalingen van dwingend recht – na verloop van één jaar, te rekenen vanaf de dag waarop nakoming van verplichtingen uit de tussen partijen bestaande overeenkomst opeisbaar zijn geworden.

Artikel A.15. Wijzigingen AV

A.15.1. Dienstverlener behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden en alle Modules daaruit te wijzigen of aan te vullen.

A.15.2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging op de website van Dienstverlener of per elektronische berichtgeving. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.

A.15.3. Indien Opdrachtgever een wijziging in deze voorwaarden niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum of op de ontvangstdatum van de opzegging indien deze na de ingangsdatum van de wijziging is.

Artikel A.16. Slotbepalingen Module Algemeen

A.16.1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

A.16.2. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter voor het arrondissement waarin Dienstverlener gevestigd is.

A.16.3. Indien enige bepaling uit deze overeenkomst nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke Overeenkomst en Algemene Voorwaarden gestalte wordt gegeven.

A.16.4. Informatie en mededelingen op de website van Dienstverlener zijn onder voorbehoud van programmer- en typefouten. In geval van enige inconsistentie tussen de website en de Overeenkomst prevaleert de Overeenkomst.

A.16.5. De door Dienstverlener ontvangen of opgeslagen versie van enige communicatie geldt als authentiek, behoudens tegenbewijs te leveren door Opdrachtgever.

A.16.6. Partijen stellen elkaar steeds onverwijld Schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, postadres, e-mailadres, telefoonnummer en desgevaagd bank- of gironummer.

A.16.7. Iedere partij is slechts gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst voort te dragen aan een derde met voorafgaande Schriftelijke toestemming van de andere partij.

MODULE B. CONTENT & SYSTEM DEVELOPMENT

Deze Module is van toepassing op maatwerk, bestaande uit het ontwerp en/of de ontwikkeling van websites, (web)applicaties, huisstijlen, logo's, folders, brochures, leaflets, brievenlijst, advertenties, marketing- en/of communicatieplannen, concepten, afbeeldingen, teksten, schetsen, documentatie, adviezen, rapporten of andere specifieke inhoudelijke werken.

Artikel B.1. Zekerheidsstelling, uitvoering en ontbinding

B.1.1. Dienstverlener is steeds gerechtigd, alvorens de Dienstverlening te beginnen of daarmee door te gaan, te verlangen dat Opdrachtgever voldoende zekerheid verstrekt dat deze diens betalingsverplichtingen kan en zal nakomen.

B.1.2. Indien de verlangde zekerheid niet of onvoldoende wordt verstrekt, heeft Dienstverlener het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden en het reeds nagekomen terug te nemen, onverminderd de aan

Dienstverlener toekomende rechten op betaling van hetgeen bij beëindiging van de Overeenkomst verschuldigd is wegens de verrichte werkzaamheden, geleverde Diensten en/of gemaakte kosten.

B.1.3. Indien Opdrachtgever één maand na het verlopen van de betaaltermijn nog niet heeft betaald, kan Dienstverlener de overeenkomst ontbinden.

B.1.4. Tenzij de Overeenkomst anders bepaalt, eindigt deze wanneer de werken ontwikkeld en aanvaard zijn.

B.1.5. Dienstverlener heeft te allen tijde het recht derden te betrekken bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel B.2. Specificaties en (bron)Materialen

B.2.1. Partijen zullen Schriftelijk specificeren welke werken ontwikkeld zullen worden, aan welke eisen deze moeten voldoen en op welke manier dit zal geschieden. Dienstverlener zal de ontwikkeling met zorg uitvoeren op basis van de door Opdrachtgever te verstrekken gegevens. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, consistentie en tijdigheid van diens instructies en gegevens.

B.2.2. Dienstverlener is gerechtigd, doch niet verplicht, de juistheid, volledigheid of consistentie van de aan hem ter beschikking gestelde (bron)Materialen, eisen of specificaties te onderzoeken en bij constatering van eventuele onvolkomenheden de overeengekomen werkzaamheden op te schorten totdat Opdrachtgever de betreffende onvolkomenheden heeft weggenomen.

B.2.3. Indien door Opdrachtgever aan Dienstverlener verstrekte (bron)Materialen zijn beschermd door enig recht van intellectueel eigendom, staat Opdrachtgever er allen tijde voor in dat hij beschikt over alle licenties die noodzakelijk zijn voor de verstreking van en het bedoelde gebruik door Dienstverlener in het kader van de Overeenkomst.

B.2.4. Tenzij anders overeengekomen heeft Dienstverlener het recht gebruik te maken van afbeeldingen, software en componenten van derden, inclusief open source software, bij de ontwikkeling van de werken. Na oplevering ligt de verantwoordelijkheid op een correcte naleving van de betreffende licenties van derden bij het gebruik van de ontwikkelde werken bij Opdrachtgever. Dienstverlener zal Opdrachtgever aldoende informeren over de van toepassing zijnde licentievoorwaarden.

Artikel B.3. Oplevering en aanvaarding

B.3.1. Indien een Dienst strekt tot creatie of aanpassing van een werk of product, dient Opdrachtgever binnen 14 dagen na oplevering het resultaat te evalueren en goed of af te keuren. Indien Opdrachtgever niet binnen deze periode deze (geheel of gedeeltelijk) afkeurt, worden de werken geacht stilzwijgend te zijn goedgekeurd.

B.3.2. Indien Opdrachtgever een resultaat geheel of gedeeltelijk afkeurt, zal Dienstverlener zich inspannen de reden van afkeuring zo snel mogelijk weg te nemen. Dit kan zij doen door het resultaat te reviseren of gemotiveerd aan te geven waarom de reden niet opgaat. Opdrachtgever dient vervolgens binnen 14 dagen de revisie of motivatie goed of af te keuren.

B.3.3. Indien Opdrachtgever ook na een redelijk aantal revisies of motivaties het resultaat blijft afkeuren, is Dienstverlener gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden. Dit recht heeft Dienstverlener echter pas nadat Dienstverlener bij een revisie of motivatie heeft aangegeven dat deze de laatste is en Opdrachtgever ook deze revisie of motivatie heeft afgekeurd.

B.3.4. Indien de Diensten in fasen wordt verricht, dient Opdrachtgever na oplevering van elke fase de goed- of afkeuring van het resultaat van die fase te geven. Opdrachtgever mag een goed- of afkeuring van het resultaat van een latere fase niet baseren op zaken die in een eerdere fase goedgekeurd zijn.

B.3.5. Dienstverlener heeft het recht te wachten met de aanvang van een nieuwe fase totdat Opdrachtgever de oude fase expliciet heeft goedgekeurd, mits Dienstverlener Opdrachtgever heeft gewaarschuwd dat voor de betreffende fase diens expliciete goedkeuring gewenst is.

B.3.6. Dienstverlener garandeert niet dat hetgeen met de door Dienstverlener te ontwikkelen of ontwikkelde werken wordt beoogd ook daadwerkelijk wordt behaald

Artikel B.4. Licentievoorwaarden bij Content Development

B.4.1. Dienstverlener verleent aan Opdrachtgever het recht om de ontwikkelde huisstijlen, logo's, folders, brochures, leaflets, belettering, advertenties, marketing- en/of communicatieplannen, concepten, afbeeldingen, teksten, schetsen, documentatie, adviezen, rapporten of andere specifieke inhoudelijke werken te verspreiden en te verspreiden voor de doeleinden die Opdrachtgever bij het aangaan van de Overeenkomst heeft beoogd.

B.4.2. Dienstverlener draagt daarmee nooit enige aan Dienstverlener toekomende rechten van intellectueel eigendom (zoals het auteursrecht) over op Opdrachtgever, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

B.4.3. Dienstverlener behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de door haar ontwikkelde Materialen na oplevering zelf nog te verspreiden en openbaar te maken ten behoeve van haar eigen bedrijfsvoering. Dienstverlener zal daarbij wel rekening houden met de redelijke belangen van Opdrachtgever en deze niet nodeeloos schaden.

Artikel B.5. Licentievoorwaarden bij System Development

B.5.1. Uitsluitend indien en voor zover dit uitdrukkelijk Schriftelijk is overeengekomen, kan de broncode van ontwikkelde software en de bij de ontwikkeling van de software voortgebrachte technische documentatie aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld en is Opdrachtgever gerechtigd in deze programmatuur wijzigingen aan te brengen.

B.5.2. Dienstverlener verleent Opdrachtgever het niet-exclusieve recht tot het gebruik van de ten behoeve van Opdrachtgever ontwikkelde programmatuur. Opdrachtgever zal de tussen partijen overeengekomen gebruiksbeperkingen steeds stipt naleven. Het verstrekte gebruiksrecht is niet overdraagbaar.

B.5.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de ontwikkelde werken te verkopen, te verhuren, te sublicenseren, te vervaarden of daarop beperkte rechten te verlenen of op welke wijze of voor welk doel dan ook ter beschikking van een derde te stellen, ook niet indien de betreffende derde de programmatuur uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever gebruikt, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen of in geval van en in combinatie met een verkoop van de betreffende bedrijfsonderdelen of -activiteiten van Opdrachtgever.

B.5.4. Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, is onderhoud van de programmatuur en ondersteuning aan de Gebruikers niet inbegrepen.

MODULE E. INSTALLATIE EN ONDERHOUD VAN SOFTWARE

Deze module is van toepassing op Diensten die bestaan uit het installeren, configureren en/of onderhouden van software.

Artikel C.1. Specificaties en medewerking Opdrachtgever

C.1.1. Dienstverlener zal de software installeren en configureren op door Opdrachtgever aan te wijzen hardware en netwerken. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig is wenselijk is om een tijdige en juiste installatie en werking van de software mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Opdrachtgever er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Dienstverlener aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het leveren van de software, tijdig aan Dienstverlener worden verstrekt.

C.1.2. Opdrachtgever zal op verzoek van Dienstverlener medewerkers en hulppersonen van Dienstverlener alle benodigde toegang verlenen tot de betrokken computersystemen om installatie, configuratie, onderhoud en aanpassingen van de software mogelijk te maken. Fysieke toegang tot deze systemen zal alleen plaatsvinden als dit noodzakelijk is, en alleen na voorafgaand overleg met Opdrachtgever.

C.1.3. De keuze, aanschaf en beheer van de te gebruiken hardware en netwerken is uitsluitend en volledig de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Dienstverlener zal aanwijzingen geven over de gewenste configuratie. Indien de aangevraagde hardware en netwerken niet aan de eisen van Dienstverlener voldoet, is Dienstverlener gerechtigd installatie of configuratie te weigeren.

Artikel C.2. Licenties van derden

C.2.1. Indien voor het gebruik van de software licenties van derden noodzakelijk zijn, zal Opdrachtgever deze licenties afnemen en zorgdragen dat de daarin opgenomen bepalingen stipt nageleefd worden. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener voor aanspraken van derden betreffende installatie en onderhoud van de software.

Artikel C.3. Updates en verbeteringen

C.3.1. Uitsluitend indien zulks onderdeel is van de Overeenkomst zal Dienstverlener zich inspannen om van tijd tot tijd de software aan te passen om de functionaliteit te verbeteren en om fouten te herstellen. Bij nieuwe functionaliteit of wijzigingen die het functioneren van de software wezenlijk kunnen veranderen zal

Dienstverlener daarvoor overleg over voeren met Opdrachtgever.

C.3.2. Uitsluitend indien zulks onderdeel is van de Overeenkomst zal Dienstverlener zich inspannen om de software up-to-date te houden. Dienstverlener is daarbij echter in veel gevallen afhankelijk van haar leverancier(s) en derden. Dienstverlener is gerechtigd bepaalde updates of patches niet te installeren als dit naar haar oordeel een correcte werking van de software niet ten goede komt of niet in het belang is voor de Dienst.

C.3.3. Dienstverlener zal zich inspannen om door Opdrachtgever verzochte veranderingen en nieuwe functionaliteit toe te voegen aan de software. Artikel B.3 is van overeenkomstige toepassing op dergelijke veranderingen en nieuwe functionaliteit. Dienstverlener is steeds gerechtigd een dergelijk verzoek te weigeren als deze naar haar oordeel niet haalbaar is of een goede werking of beschikbaarheid van de software kan belemmeren.

C.3.4. Indien Opdrachtgever zelfstandig een wijziging aan de software wenst door te voeren, geschiedt dit geheel op eigen risico en verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Dienstverlener hoeft zich dan niet (langer) in te spannen om bugs te verhelpen. Een en ander tenzij Opdrachtgever de gewenste wijziging vooraf aan Dienstverlener heeft gemeld en Dienstverlener deze schriftelijk heeft goedgekeurd. Dienstverlener kan aan deze goedkeuring voorwaarden verbinden.

C.3.5. Indien Opdrachtgever zelfstandig een wijziging aan de software wenst door te voeren, geschiedt dit geheel op eigen risico en verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever de gewenste wijziging vooraf aan Dienstverlener heeft gemeld en Dienstverlener deze Schriftelijk heeft goedgekeurd. Dienstverlener kan aan deze goedkeuring voorwaarden verbinden.

MODULE D. HOSTING EN AANVERWANTE DIENSTEN

Deze module is van toepassing op het opslaan en het via internet verstrekken van gegevens en/of applicaties.

Artikel D.1. Gedragsregels

D.1.1. Opdrachtgever onthoudt zich van het opslaan en/of (doen) verspreiden van materiaal in strijd met bepalingen van Nederlands recht, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen materiaal dat

- smadelijk, lasterlijk, beledigend, racistisch, discriminerend of haatzaaiend is,
- erotic of pornografisch is, tenzij expliciet toegestaan in de offerte,
- inbreuk maakt op rechten van derden, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen auteursrechten, merkrechten en portretrecht,
- een schending van de persoonlijke levenssfeer van derden oplevert, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen het zonder toestemming van noodzakelijk verspreiden van persoonsgegevens van derden of het herhaaldelijk lastigvallen van derden met door dezen ongewenste communicatie,
- hyperlinks, torrents of vergelijkbare informatie bevat waarvan Opdrachtgever weet of moet weten dat die verwijst naar materiaal dat inbreuk maakt op rechten van derden,
- overvaagde commerciële, charitable of ideële communicatie bevat, of
- kwadaardige inhoud zoals virussen of spyware bevat.

D.1.2. Opdrachtgever onthoudt zich ervan overige opdrachtgevers of internetgebruikers te hinderen of schade toe te brengen aan de servers van Dienstverlener. Het is Opdrachtgever verboden processen of programma's, al dan niet via de server, op te starten waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat zulks Dienstverlener, overige Opdrachtgevers of internetgebruikers hindert of schade toebrengt. Dienstverlener zal Opdrachtgever tot de hoogte stellen van eventuele maatregelen.

D.1.3. Opdrachtgever zal zich houden aan de Netiquette.

D.1.4. Zonder toestemming van Dienstverlener is het Opdrachtgever verboden de door Dienstverlener verschaft gebruikersnaam of gebruikersnamen en wachtwoord of wachtwoorden aan derden over te dragen.

Artikel D.2. Ontbinding

D.2.1. Dienstverlener heeft het recht de hosting op te schorten of de overeenkomst te ontbinden in geval Opdrachtgever bovenstaande verplichtingen niet nakomt en in geval Opdrachtgever nog niet aan de betalingsverplichtingen voldaan heeft nadat de betaaltermijn één maand is verstreken.

Artikel D.3. Aansprakelijkheid Opdrachtgever

D.3.1. Naast de verplichtingen uit de wet is schade welke ontstaat door (technische) ondeskundigheid van de zijde van Opdrachtgever of het door Opdrachtgever niet handelen conform bovenstaande punten, voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel D.4. Licentie

D.4.1. Opdrachtgever verstrekt hierbij Dienstverlener een onbeperkte licentie om alle door Opdrachtgever aan de systemen van Dienstverlener aangeleverde Materialen te verspreiden, op te slaan, door te geven of te kopiëren op elke door Dienstverlener geschikt geachte manier, echter uitsluitend voor zover dit redelijkerwijs nodig is ten behoeve van de nakoming van de Overeenkomst door Dienstverlener.

Artikel D.5. Vrijwaring

D.5.1. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener van alle juridische claims met betrekking tot de door Opdrachtgever opgeslagen gegevens, informatie, website(s) en dergelijke.

Artikel D.6. Beschikbaarheid van de Diensten en systemen

D.6.1. Indien de Diensten (mede) geleverd worden via systemen en/of netwerken van Dienstverlener, zal Dienstverlener zich inspannen om daarbij zo min mogelijk Downtime te laten bestaan.

D.6.2. Dienstverlener biedt geen garanties over de precieze hoeveelheid Uptime tenzij anders is overeengekomen in de offerte middels een als zodanig aangeduide Service Level Agreement. Voor zover niet in een dergelijke Service Level Agreement anders is bepaald, geldt voor de beschikbaarheid het in dit artikel bepaalde.

D.6.3. Dienstverlener zal zich inspannen om te zorgen dat Opdrachtgever gebruik kan maken van de netwerken die direct of indirect verbonden zijn met het netwerk van Dienstverlener. Dienstverlener kan echter niet garanderen dat deze netwerken op enig moment beschikbaar zijn. Aan het gebruik van netwerken van derden kunnen wettelijke en contractuele voorwaarden verbonden zijn. Dienstverlener zal zich inspannen om Opdrachtgever hierover tijdig te informeren.

D.6.4. Indien naar het oordeel van Dienstverlener een gevaar ontstaat voor het functioneren van de computersystemen of het netwerk van Dienstverlener of derden en/of van de dienstverlening via een netwerk, in het bijzonder door overmatig verzenden van e-mail of andere gegevens, slecht beveiligde systemen of activiteiten van virussen, Trojans en vergelijkbare software, is Dienstverlener gerechtigd alle maatregelen te nemen die zij redelijkerwijs nodig acht om dit gevaar te wenden dan wel te voorkomen.

D.6.5. Dienstverlener heeft het recht om de Diensten of gedeelten daarvan tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoud, aanpassing of verbetering daarvan. Dienstverlener zal proberen een dergelijke buitengebruikstelling zoveel mogelijk buiten kantooruren om te laten plaatsvinden en zich inspannen om Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de geplande buitengebruikstelling. Dienstverlener is echter nooit aansprakelijk tot schadevergoeding voor schade in verband met zodanige buitengebruikstelling.

D.6.6. Dienstverlener heeft het recht om de Diensten of gedeelten daarvan van tijd tot tijd aan te passen om de functionaliteit te verbeteren en om fouten te herstellen. Indien een aanpassing leidt tot een aanzienlijke wijziging in de functionaliteit, zal Dienstverlener zich inspannen om Opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen. In geval van aanpassingen die voor meerdere opdrachtgevers relevant zijn, is het niet mogelijk om alleen voor Opdrachtgever van een bepaalde aanpassing af te zien. Dienstverlener is niet gehouden tot enige vergoeding van schade veroorzaakt door zo'n aanpassing.

D.6.7. Tenzij de Overeenkomst anders bepaalt, is Dienstverlener niet gehouden reservekopieën (back-ups) te maken van door Opdrachtgever op systemen van Dienstverlener opgeslagen gegevens. Eventueel gemaakte back-ups kunnen na beëindiging van de Overeenkomst op elk moment vernietigd worden. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om te verzoeken om een back-up bij beëindiging of ontbinding.

Artikel D.7. Datalimiet

D.7.1. Dienstverlener kan een maximum stellen aan de hoeveelheid opslagruimte of dataverkeer per maand die Opdrachtgever mag gebruiken in het kader van de Diensten. Bij overschrijding van dit maximum is Dienstverlener bevoegd een extra bedrag in rekening te brengen, conform de bedragen voor extra dataverkeer die op in de offerte of op de website worden vermeld. Een aansprakelijkheid bestaat voor gevolgen van niet kunnen verzenden, ontvangen, opslaan of wijzigen van gegevens indien een afgesproken limiet voor opslagruimte of dataverkeer is bereikt.

MODULE E. DOMEINNAAMREGISTRATIE

Deze Module is van toepassing op domeinnaamregistratie geleverd door of in opdracht van Dienstverlener ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel E.1. Bemiddelende rol Dienstverlener

E.1.1. Aanvraag, toekenning en eventueel gebruik van een domeinnaam en/of IP-adres zijn afhankelijk van en zijn onderworpen aan de geldende regels en procedures van de desbetreffende registrerende instanties, waaronder de Stichting Internet Domeinregistratie Nederland. De desbetreffende instantie beslist over de toekenning van een domeinnaam en/of IP-adres. Dienstverlener vervult bij de aanvraag slechts een bemiddelende rol en geeft geen garantie dat een aanvraag ook wordt gehonoreerd.

E.1.2. Opdrachtgever kan uitsluitend uit de bevestigingsbrief van Dienstverlener, waarin vermeld wordt dat de gevraagde domeinnaam is geregistreerd, het feit van registratie vernemen. Een factuur voor registratiekosten is geen bevestiging van registratie.

E.1.3. Opdrachtgever vrijwaart en houdt Dienstverlener schadeloos voor alle schade die verband houdt met (het gebruik van) een domeinnaam namens of door Opdrachtgever.

E.1.4. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor het verliezen door Opdrachtgever van diens recht(en) op een domeinnaam of voor het feit dat de domeinnaam tussentijds door een derde wordt aangevraagd en/of verkregen, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Dienstverlener.

E.1.5. Indien Dienstverlener een domeinnaam op haar naam registreert ten behoeve van Opdrachtgever, zal Dienstverlener medewerking verlenen aan verzoeken van Opdrachtgever tot verhuizing, overdracht of opzegging van deze domeinnaam.

E.1.6. Opdrachtgever dient zich te conformeren aan de regels die registrerende instanties stellen voor aanvraag, toekenning of gebruik van een domeinnaam.

E.1.7. Dienstverlener heeft het recht de domeinnaam ontoegankelijk of onbruikbaar te maken, dan wel op haar eigen naam te (doen) plaatsen wanneer Opdrachtgever aantoonbaar in gebreke blijft bij de nakoming van de Overeenkomst, zulks echter uitsluitend voor de duur dat Opdrachtgever in gebreke is en uitsluitend na verloop van een redelijke termijn tot nakoming gesteld in een Schriftelijke ingebrekestelling.

E.1.8. In geval van ontbinding van de Overeenkomst wegens wanprestatie van Opdrachtgever is Dienstverlener gerechtigd de Domeinnaam op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

MODULE F. ZOEKMACHINE-OPTIMALISATIE EN RECLAME

Deze module is van toepassing op Zoekmachine-optimalisatie en reclame geleverd door Dienstverlener ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel F.1.

F.1.1. Opdrachtgever erkent en begrijpt dat de positie van en zoekresultaten betreffende Opdrachtgevers website en/of diensten volledig bepaald wordt door de beheerders van de betreffende zoekmachines. Dienstverlener kan dan ook geen enkele garantie geven omtrent het te bereiken resultaat, maar zal zich inspannen om deze positie en zoekresultaten ten gunste van Opdrachtgever te beïnvloeden.

F.1.2. Opdrachtgever machtigt Dienstverlener hierbij om in Opdrachtgevers naam accounts aan te maken bij zoekmachines en vergelijkbare openbaar toegankelijke diensten en om alle daarbij benodigde gegevens van Opdrachtgever te mogen opgeven. Indien aan dergelijke diensten kosten verbonden zijn, is Dienstverlener hiertoe slechts gemachtigd na voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

F.1.3. Indien het onderhoud van reclamecampagnes (zoals de Google AdWords-dienst), onderdeel uitmaakt van de overeengekomen Diensten, zal Dienstverlener zich inspannen om om de afgesproken reclamecampagnes te beheren bij de afgesproken zoekmachine(s). Dit omvat mede het koppelen van de gewenste zoektermen aan relevante pagina's of de website van Opdrachtgever, het verwijderen van slecht presterende onderdelen en het regelmatig rapporteren van de resultaten van de reclamecampagnes aan Opdrachtgever.

F.1.4. Reclame-campagnes worden telkens uitgevoerd per zes maanden, met stilzwijgende verlenging van telkens drie maanden tenzij Opdrachtgever met inachtneming van een opzegtermijn van één maand de Overeenkomst Schriftelijk opzegt.

F.1.5. De kosten van de reclamecampagne(s) worden door de betreffende zoekmachine(s) direct aan Opdrachtgever gefactureerd. Opdrachtgever dient deze facturen tijdig te voldoen. Dienstverlener kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet of niet volledig functioneren van een reclame-campagne wanneer Opdrachtgever nalaat de facturen te voldoen.

Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Algemene Voorwaarden: de bepalingen uit het onderhavige document.
- Diensten: de diensten die Dienstverlener ten behoeve van Opdrachtgever zal verrichten, zoals bijvoorbeeld:
 - Content Development: het (grafisch) ontwerpen van huisstijlen, logo's, folders, brochures, leaflets, belettering, advertenties, marketing- en/of communicatieplannen, concepten, afbeeldingen, teksten, schetsen, documentatie, adviezen, rapporten of andere specifieke inhoudelijke werken (Content);
 - System Development: het ontwikkelen van de programmatuur van een website of applicatie.
 - Hosting: het opslaan van gegevens(bestanden) en/of applicaties en de verstreking daarvan via het internet;
 - E-mailing: het verschaffen van de mogelijkheid om e-mails te ontvangen, lezen en versturen via de systemen van Dienstverlener en/of van derden die Dienstverlener daartoe heeft ingeschakeld;
 - andere diensten zoals omschreven in deze Algemene Voorwaarden, in de offerte en/of in de Overeenkomst.
- Dienstverlener: het bedrijf fixme B.V., gevestigd te fixme en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer fixme.
- Downtime: de tijdsperiode waarin een Dienst die via internet of een ander ICT-netwerk zoveel mogelijk continu wordt geleverd – zoals Hosting – onderbroken of opgeschort.
- Duurovereenkomst: de overeenkomst waarbij één of meer der partijen zich verbindt om gedurende een zekere tijdsperiode continu of steeds opnieuw prestaties te verrichten (bijv. een hostingcontract van 12 maanden).
- Gebruiker: de (e)indgebruiker die de door Dienstverlener ten behoeve van Opdrachtgever geleverde programmatuur/applicatie/Dienst gebruikt.
- Materialen: Alle website(s), (web)applicaties, huisstijlen, logo's, folders, brochures, leaflets, belettering, advertenties, marketing- en/of communicatieplannen, concepten, afbeeldingen, teksten, schetsen, documentatie, adviezen, rapporten en andere voortbrengselen van de geest die verband houden met de Diensten, alsmede voorbereidend materiaal daarvan en de gegevensdragers waarop de Materialen zich bevinden.
- Meerwerk: het verlenen van meer of uitgebreidere Diensten dan is afgesproken in de Overeenkomst, hetzij op verzoek van Opdrachtgever, hetzij door omstandigheden die bij het uitbrengen van de offerte en/of de totstandkoming van de Overeenkomst niet bekend waren, noch behoorden te zijn.
- Minderwerk: het verlenen van minder of minder uitgebreide Diensten dan is afgesproken in de Overeenkomst, hetzij op verzoek van Opdrachtgever, hetzij door omstandigheden die bij het uitbrengen van de offerte en/of de totstandkoming van de Overeenkomst niet bekend waren, noch behoorden te zijn.
- Nettiquette: de algemeen aanvaarde gedragsregels op het internet zoals vastgelegd in RFC1855 (ftp://ftp.rpke.net/rfc/rfc1855.txt) en toekomstige aanpassingen daarvan.
- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Dienstverlener een overeenkomst heeft gesloten die onder een van de modules van deze voorwaarden valt. Tevens wordt bedoeld degene die met Dienstverlener daarvoor in onderhandeling treedt of is, alsmede diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtsverkrijgende(n) en erfgenamen.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen Dienstverlener en Opdrachtgever krachtens welke Dienstverlener één of meerdere Diensten zal leveren.
- Schriftelijk: onder Schriftelijk valt in deze voorwaarden ook e-mail en communicatie per fax, mits de identiteit van de afzender en de integriteit van het bericht voldoende vaststaat.
- Uptime: de tijdsperiode waarin een Dienst die via internet of een ander ICT-netwerk zoveel mogelijk continu wordt geleverd – zoals Hosting – niet is onderbroken of opgeschort.